

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «РЯБИНУШКА»

П Р И К А З

от 03.09. 2021 года

№ 205-О

«О деятельности консультационного центра»

В соответствии с п. 3 ст. 64 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование», утвержденным президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, ст. 11 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01.07.2013 N 68-оз "Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 26.07.2013 N 281-п "Об оказании методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе в дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях", приказом управления образования администрации города Покачи от 30.08.2013 г. № 268-О «Об оказании методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в дошкольных образовательных учреждениях»,






ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу консультационного центра для родителей (законных представителей) и их детей, проживающих в городе Покачи.
2. Внести необходимые изменения в устав МАДОУ ДСКВ «Рябинушка».
3. Назначить ответственным за организацию работы консультационного центра заместителя заведующего по учебно-методической работе Гюльметову Р.З.
4. Утвердить состав специалистов консультационного центра (приложение 1).
5. Утвердить график работы специалистов консультационного центра (приложение 2).
6. Заместителю заведующего по учебно-методической работе Гюльметовой Р.З.:
 - организовать работу консультационного центра на основании «Положения о консультационном центре МАДОУ ДСКВ «Рябинушка»» (приложение 3);
 - разместить информацию о работе консультационного центра на информационном стенде и на страницах официального сайта ДОУ.
7. Инспектору по кадрам Таратынко Т.П. внести в должностные инструкции ответственных за работу консультационного центра дополнения по осуществлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям).
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий
МАДОУ ДСКВ «Рябинушка»

Паймухина И.А.

С приказом ознакомлены:

 /Гюльметова Р.З./
 /Махмудова З.А./
 /Соколова Г.Я./
 /Олейник О.Г./
 /Артамонова Р.Ф./



Состав консультационного центра

Руководитель консультационного центра:

- Гюльметова Раида Зедуллаевна, руководитель консультационного центра;

Члены консультационного центра

- Соколова Галина Яковлевна, старший воспитатель;
- Махмудова Зайнаб Абдурахмановна, учитель-логопед;
- Олейник Оксана Григорьевна, учитель-логопед;
- Артамонова Руслана Фахразиевна, педагог-психолог;
- Воспитатели (по согласованию).

График работы консультационного центра

Ф.И.О. педагога	Должность	График работы
Артамонова Руслана Фахразиевна	педагог-психолог	Понедельник 17.00 – 18.00
Махмудова Зайнаб Абдурахмановна	учитель-логопед	Вторник 16.30 – 17.30
Олейник Оксана Григорьевна	учитель-логопед	Среда 16.30 – 17.30
Соколова Галина Яковлевна	старший воспитатель	Четверг 17.00 – 18.00

Положение о консультационном центре МАДОУ ДСКВ «Рябинушка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного центра по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее - родители (законные представители)), без взимания платы.

1.2. Консультационный центр создан по решению учредителя на базе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида «Рябинушка» города Покачи, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования и является его структурным подразделением без образования юридического лица.

1.3. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, с целью оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), в том числе обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.5. Координацию деятельности консультационного центра осуществляет управление образования администрации города Покачи.

2. Основные цели и задачи консультационного центра

2.1. Основные цели создания консультационного центра:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- обеспечение равных возможностей ребенка при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

2.2. Основные задачи консультационного центра:

- повышение психолого-педагогической компетентности родителей в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- повышение доступности услуг ранней помощи детям до 3 лет, в том числе имеющим особые образовательные потребности;
- осуществление связи между семьей и социальными, медицинскими и другими организациями;
- формирование рекомендаций по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Принципы деятельности консультационного центра:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности консультационного центра

3.1. Деятельность консультационного центра осуществляется в помещении ДОУ.

3.2. Информация о консультационном центре, режиме его работы размещаются на информационном стенде и официальном сайте ДОУ.

3.3. Координирует деятельность консультационного центра заместитель заведующего по УМР на основании приказа заведующего ДООУ.

3.4. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оказание помощи осуществляется:

- по письменному заявлению одного из родителей;
- по личному обращению одного из родителей;
- обращению с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Обращения родителей (законных представителей), поступившие в детский сад и содержащие требования, превышающие полномочия по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, не рассматриваются.

3.5. Основные формы оказания помощи родителям (законным представителям):

- организация лекториев, теоретических и практических семинаров;
- индивидуальные и групповые консультации;
- консультирование на сайте детского сада;
- заочное консультирование по письменному обращению или телефонному звонку.

Конкретная форма помощи определяется при обращении за получением услуги, исходя из потребностей обратившегося гражданина.

3.6. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи оказывается одним или несколькими специалистами одновременно согласно графику работы Центра и фиксируется в журнале учета.

4. Документация консультационного центра

4.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультационного центра¹

- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДООУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;

- график работы консультационного центра;
- журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) и работы консультационного центра;
- годовой отчет о деятельности консультационного центра.

5. Руководство консультационным центром

5.1. Общее руководство работой консультационного центра осуществляет заместитель заведующего по учебно-методической работе.

5.2. Руководитель консультационного центра:

- обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационного центра;
- обеспечивает учет обращений за консультативной помощью по форме согласно приложениям к Положению.

5.3. Ответственность за работу консультационного центра несет руководитель образовательного учреждения.

6. Прочие положения

6.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

6.2. Результативность работы консультационного центра определяется отзывами родителей и наличием в ДОУ методического материала.

6.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОУ.

6.4. Контролирует деятельность консультационного центра заведующий ДОУ.