

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЧИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «РЯБИНУШКА»

ПРИКАЗ

от «07» сентября 2021 г.

№ 213- О

Об утверждении Положения и состава
Школы молодого педагога
в МАДОУ ДСКВ «Рябинушка»

С целью оказания помощи молодым педагогам в профессиональном становлении,
повышения кадрового потенциала МАДОУ ДСКВ «Рябинушка»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Школе молодого педагога МАДОУ ДСКВ «Рябинушка» (Приложение 1).
2. Утвердить План работы Школы молодого педагога МАДОУ ДСКВ «Рябинушка» на 2022-2023 год. (Приложение 2)
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий
МАДОУ ДСКВ «Рябинушка»



Н.А. Паймухина

ПОЛОЖЕНИЕ о Школе молодого педагога МАДОУ ДСКВ «Рябинушка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности Школы молодого воспитателя (далее – Школа), содействует повышению профессионального мастерства начинающих педагогов Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида «Рябинушка» (далее - МАДОУ ДСКВ «Рябинушка»).

1.2. Деятельность Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Устава Учреждения, нормативными правовыми документами об образовании, настоящим Положением.

1.3. В состав Школы входят: председатель (выбирается из опытных высококвалифицированных педагогов или старший воспитатель), начинающие педагоги.

1.4. Решения Школы являются рекомендательными для начинающих педагогов.

1.5. Срок действия Положения не ограничен.

2. Цель и задачи Школы молодого педагога

Цель: организация и создание условий для профессионального роста начинающих педагогов.

2.1. Главными задачами Школы являются:

- ускорение процесса профессиональной и социальной адаптации молодых специалистов в МАДОУ ДСКВ «Рябинушка»;
- разработка организационно-педагогических рекомендаций по оптимизации образовательного процесса, условий обучения и воспитания детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- содействие всем начинающим педагогам в приобретении знаний и умений, необходимых в образовательной деятельности;
- анализ разделов общеобразовательных программ дошкольного образования, педагогических технологий и методик;
- обеспечение реализации потребности начинающих педагогов на повышение своей профессиональной квалификации;
- оказание консультативной помощи всем начинающим педагогам по вопросам образования и воспитания детей дошкольного возраста.

3. Содержание деятельности

3.1. На занятиях Школы молодого педагога оказывается теоретическая и практическая помощь педагогам по вопросам саморазвития и организации образовательного процесса:

- диагностика затруднений молодых педагогов и выбор форм оказания помощи на основе анализа их потребностей;
- планирование и анализ деятельности;
- разработка рекомендаций о содержании, методах и формах организации воспитательно-образовательной деятельности;
- помощь молодым педагогам в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы;
- ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности воспитанников во 2 половину дня время (конкурсы, смотры, и др.);
- организация мониторинга эффективности деятельности педагогов;
- создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодых педагогов; организация встреч с опытными педагогами, демонстрация опыта успешной педагогической деятельности;
- проведение недели успехов молодого специалиста с посещением образовательной деятельности молодых специалистов; поощрение успешных молодых педагогов.

3.2. Основными направлениями работы являются:

- формирование индивидуального профессионального стиля творческой деятельности педагогов через внедрение прогрессивных образовательных технологий;
- организация профессиональной коммуникации;
- мотивация самообразования;
- проведение опытными педагогами учебно-методических занятий для начинающих педагогов;
- диагностика успешности работы молодого педагога;
- ориентация педагогов, имеющих среднее специальное образование на получение высшего образования.

3.3. Руководитель Школы молодого педагога организует посещения ОД и режимных моментов опытных воспитателей начинающими педагогами.

4. Права Школы молодого педагога

Члены Школы имеют право:

- 4.1. Принимать решения по вопросам, входящим в их компетенцию.
- 4.2. Приглашать на заседания Школы специалистов, высококвалифицированных педагогов для оказания консультативной помощи.
- 4.3. В необходимых случаях приглашать на заседания представителей общественных организаций, учреждений, родителей воспитанников.
- 4.4. Участвовать в работе методических объединений, школ передового опыта на муниципальном уровне.
- 4.5. Стремиться к повышению своего профессионального мастерства.

5. Ответственность Школы молодого педагога

Члены Школы несут ответственность:

- 5.1. За выполнение плана работы.

Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу

с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.2. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования.

6. Организация деятельности Школы молодого педагога

6.1. Школа избирает из своего состава секретаря, который работает на общественных началах.

6.2. Школа работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

6.3. Заседания Школы созываются в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в квартал.

6.4. Школа молодого педагога проводится в форме теоретических занятий(семинаров, практикумов, диспутов, «Круглых столов»).

6.5. Документация Школы молодого воспитателя:

- положение о Школе молодого воспитателя;
- план работы Учреждения, утвержденный на заседании педагогического совета дошкольного учреждения;
- анализ работы, протоколы заседаний, отчёты по самообразованию молодых педагогов.

6.6. Результаты работы Школы доводятся до сведения педагогического коллектива на педагогическом совете, оперативном совещании.

7. Документальное оформление деятельности Школы молодого педагога (делопроизводство)

7.1. Заседания Школы оформляются протоколами. Они подписываются председателем и секретарем Школы.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Отчет о работе Школы за учебный год представляется в письменном виде председателем Школы.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже 1 раза в 5 лет и подлежат утверждению руководителем Учреждения.

План работы

Школы молодого педагога на 2021-2022 учебный год

Цель: Повышение профессионального мастерства молодых педагогов по вопросу организации психолого-педагогической работы с воспитанниками.

Задачи:

1. Обеспечить наиболее легкой адаптации молодых специалистов в коллективе, в процессе адаптации поддержать педагога эмоционально, укрепить веру педагога в себя.
2. Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения ими профессиональными знаниями;
3. Приобщать молодых специалистов к корпоративной культуре учреждения, объединять вокруг традиций ДОУ.

Прогнозируемые результаты:

По итогам данной работы воспитатели приобретут ряд профессиональных умений:

- аналитические умения, позволяющие проводить анализ выполняемых в педагогическом взаимодействии с ребенком требований, оценивать данные требования;
- умение применять психолого-педагогические знания в воспитательно-образовательной работе с ребенком;
- умение планировать, подготавливать и осуществлять процесс воспитательно-образовательной работы с ребенком;
- умение анализировать индивидуальные качества ребенка, под руководством специалиста осуществлять педагогическую диагностику, психологический анализ индивидуальных особенностей ребенка и организовывать психолого-педагогическую поддержку развития ребенка;
- прогностические умения, позволяющие учитывать специфику индивидуальности ребенка в воспитательно-образовательном процессе;
- умение анализировать развивающую среду в дошкольном образовательном учреждении и создавать эстетически грамотно организованную и психологически комфортную развивающуюся среду в нем;
- умение использовать современные инновационные технологии в образовательно-воспитательном взаимодействии с ребенком и др.

**План-график работы
с молодым педагогом на 2021-2022 учебный год**

Содержание деятельности	Ответственные
Август	
Организационные мероприятия: собеседование с молодыми специалистами; анкетирование; выбор и назначение наставников	Заведующий Заместитель заведующего
Разработка и утверждение плана работы «Школы молодого педагога» на 2022-2023 учебный год	
Составление памятки для молодых педагогов	
Практикум: – Изучение нормативно-правовой базы; – Организация учебно-воспитательного процесса в ДОУ; – Ведение документации дошкольного учреждения	
Консультация: «Планирование воспитательно-образовательного процесса»	
Октябрь	
Консультация: «Формы и методы, используемые при организации режимных моментов»	Педагог-наставник Заместитель заведующего
Консультация: «Формы работы с родителями». Памятка: «Советы по проведению родительских собраний»	
Практикум: Изучение методических разработок «Как подготовить конспект ОД», составление конспектов»	
Ноябрь	
Консультация: «Методы и приемы ознакомления детей дошкольного возраста с окружающим миром»	Педагог-наставник Заместитель заведующего
Консультация: «Организация РППС в группе»	
Круглый стол: «Организация предметно-развивающей среды в группе»	
Декабрь	
Консультация: Планирование и организация работы по самообразованию	Педагог-наставник Заместитель заведующего
Практикум: «Методика проведения детских праздников»	
Взаимопосещение новогодних утренников, анализ мероприятий	
Январь	
Лекция-практикум: «Детское экспериментирование. Организация и проведение экспериментов с дошкольниками. Занимательные опыты и эксперименты». Памятка: «Центр экспериментирования в группе детского сада»	Педагог-наставник Заместитель заведующего
Консультация: «Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя». Памятка: «Центр музыки в группе»	
Участие в смотре-конкурсе «Лучший музыкальный уголок»	

Февраль	
Консультация: «Место игры в обучении ребёнка-дошкольника. Организация и руководство творческими играми детей»	Педагог-наставник
Консультация: «Игры и упражнения на коррекцию детской агрессивности»	Заместитель заведующего
Март	
Консультация: «Современные инновационные технологии в системе дошкольного образования. Проектная технология». Выставка: «Проекты ДОУ», методической литературы по теме	Педагог-наставник
Участие в семинаре практикуме, помощь в подготовке выступления	Заместитель заведующего
Апрель	
Консультация: «Развитие личности в трудовой деятельности» (виды труда и их освоение детьми; оборудование)	Педагог-наставник
Дискуссия «Трудная ситуация на занятие и ваш выход из нее»	Заместитель заведующего
Посещение ОД опытных педагогов, анализ ОД	
Май	
Анализ работы «Школы молодого воспитателя» за 2022-2023 учебный год. Презентация: «Учиться всегда пригодиться!»	Заведующий Заместитель заведующего