

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
«РЯБИНУШКА»

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО ЧОО «СКИФ»
_____ Р.А. Новрузбеков

«__» _____ 20__

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ
ДСКВ «Рябинушка»
_____ Н.А. Паймухина

«__» _____ 20__

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режимах
в МАДОУ ДСКВ «Рябинушка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в МАДОУ ДСКВ «Рябинушка» (далее – ДОУ), обеспечение которых осуществляется ООО ЧОО «СКИФ» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2024 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», уставом детского сада, и устанавливает порядок допуска воспитанников, их родителей (законных представителей) сотрудников ДОУ, посетителей на его территорию и в здание, вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, правила пребывания и поведения.

1.2. Пропускной и внутриобъектовый режимы устанавливаются в целях обеспечения общественной безопасности, сохранности имущества, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников и сотрудников ДОУ, прохода (выхода) воспитанников, сотрудников и посетителей в здание ДОУ, въезда (выезда) транспортных средств на территорию ДОУ, вноса (выноса) материальных ценностей, исключая несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание ДОУ; в целях реализации мероприятий и выполнения правил лицами, находящимися на территории и в здании ДОУ, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.3. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в ДОУ, воспитанников и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории и в здании ДОУ.

1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов возлагаются на заместителя заведующего, в его отсутствие – специалиста по охране труда, а его непосредственное выполнение - на охранников ООО ЧОО «СКИФ», с которым ДОУ заключило договор на оказание охранных услуг.

1.5. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей ДОУ, воспитанников, их родителей (законных представителей), всех работников ДОУ, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с ДОУ гражданско-правовых договоров.

1.6. Стационарные посты охраны (рабочие места охранника) оборудуются около главного входа в ДОУ (либо в ином установленном месте) и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.7. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками). Запасные выходы открываются с разрешения руководителя образовательной организации, лица, на которое в соответствии с приказом ДОУ возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.8. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.9. Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений ДОУ согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом ДОУ возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства охранной организации.

2. Порядок пропуска (прохода) в здание и на территорию работников, воспитанников, их родителей (законных представителей) и иных посетителей

2.1. Общие требования

2.1.1. Пропускной режим строится на принципах доброжелательности, приветливого и вежливого отношения к работникам ДОУ, воспитанникам, родителям (законным представителям).

2.1.2. Общая организация пропускного режима, а также реализация организационно-технических мероприятий, связанных с осуществлением пропускного режима, осуществляется руководителем учреждения и назначенным им ответственным за пропускной режим работником (заместителем заведующего).

Непосредственное выполнение пропускного режима возлагается на сотрудника охранной организации (ООО ЧОО «СКИФ»). Пропускной режим в ДОУ осуществляется круглосуточно сотрудником ЧОО.

Другие участники, обеспечивающие соблюдение пропускного режима в ДОУ:

- ответственный за СКУД – заместитель заведующего;
- дежурный администратор – дежурный представитель (заведующий, заместители заведующего, старший воспитатель, главный бухгалтер) – согласно графику дежурств администрации ДОУ.

2.1.3. Для обеспечения пропускного режима пропуск воспитанников и их родителей (законных представителей), работников и посетителей осуществляется только через систему контроля и управления доступом (далее – СКУД), установленного на входных воротах (калитках) ДОУ. СКУД представляет собой огороженную часть (забор), оборудованную электронным замком, аудио- и видеодомофонами. У каждого сотрудника и у родителей (законных представителей), чьи дети посещают ДОУ, имеется электронный пропуск (пластиковая карта) с идентификационным кодом, для считывающего устройства, расположенного на калитках.

Для огораживания используются ограждения системы «антипаника» - отключение системы, позволяющая в случае возникновения чрезвычайных ситуаций (ЧС) обеспечить свободный проход людей.

Проход в здание ДООУ и выход из него осуществляются только через стационарный пост охраны.

2.1.4. Для того чтобы пройти через КПП, необходимо поднести личный пропуск к считывателю, установленному на калитке.

Система контроля и управления доступом считывает с карты код доступа и сравнивает его с базой данных, в которую занесены личные данные и права допуска. Если есть право на вход в данное время, то замок откроется на несколько секунд, и на картосчитывателе появится соответствующий сигнал – загорится зеленый индикатор. Далее необходимо в течение двух секунд пройти на территорию ДООУ.

Охранник, дежурный администратор имеет право выяснить причину входа в ДООУ (независимо от положительного факта срабатывания СКУД), а также потребовать предъявление пропуска для визуального контроля.

2.1.5. Порядок действий в случае неработающего пропуска:

- неработающий пропуск передается охраннику, который вызывает дежурного администратора или, в его отсутствие – секретаря, который, сверившись со списками лиц, допущенных в здание ДООУ, осуществляет допуск в здание ДООУ по своему личному пропуску;

- неработающий пропуск остается у охранника и подлежит замене; вместо него выдается временный пропуск;

- если пропуск пришел в негодность – осуществляется выдача нового пропуска.

2.1.6. Порядок действий в случае, если пропуск забыт:

- охранник вызывает дежурного администратора или секретаря, который, сверившись со списками лиц, допущенных в здание ДООУ, осуществляет допуск по своему личному пропуску.

2.1.7. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка находиться в здании и на территории ДООУ разрешено по будням следующим категориям:

- воспитанникам – с 6:30 до 18:30 в соответствии с временем работы ДООУ;
- педагогическим и техническим работникам ДООУ – с 6:30 до 18:30;
- работникам пищеблока – с 05:00 до 17:20;
- посетителям – в соответствии с графиком работы администрации ДООУ.

2.1.8. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с пропуском посетителей в здание или на территорию МАДОУ ДСКВ «Рябинushка», охранник действует в соответствии с настоящим Положением с обязательным уведомлением руководителя учреждения или лицо его заменяющее.

2.2. Пропускной режим работников ДООУ

2.2.1. Работники ДООУ пропускаются на территорию без предъявления документа, с записью в журнале регистрации сотрудников, согласно штатному расписанию.

2.2.2. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию ДООУ: заведующий, лицо, на которое в соответствии с приказом ДООУ возложена ответственность за безопасность, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по образовательной организации. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в образовательной организации в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются по разрешению руководства.

2.2.3. Пропуск представителей обслуживающих организаций, в том числе в ночное время, в выходные и праздничные дни, осуществляется по разрешению заведующего ДООУ.

2.2.4. Сотрудники, принятые на работу, до момента оформления пропуска проходят на объект при предъявлении документа, удостоверяющего личность, согласно списку, согласованному с заведующим ДООУ.

2.3. Пропускной режим воспитанников

2.3.1. Воспитанники допускаются в здание Учреждения в сопровождении их родителей (законных представителей) по списку воспитанников при предъявлении документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей).

2.3.2. Воспитанники без сопровождения родителей (законных представителей) в Учреждение не допускаются.

2.3.3. Выход воспитанников из помещений групповой ячейки здания Учреждения без сопровождения родителей (законных представителей) или воспитателей запрещен. Выход на групповые, физкультурные площадки и на экскурсии - только в сопровождении воспитателя.

2.3.4. Родители (законные представители) допускаются в Учреждение для сопровождения воспитанников по списку родителей (законных представителей) при предъявлении документов, удостоверяющих личность.

2.3.5. Сотрудники Учреждения, находящиеся на посту охраны, могут досмотреть содержание сумок воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) с целью недопущения пожаров, отравлений, случаев хищения.

2.4. Пропускной режим родителей (законных представителей) и иных посетителей

2.4.1. Родители (законные представители) и посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие ДОУ по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем образовательной организации либо с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (ФИО, время прибытия, убытия, к кому прибыл, цель посещения ДОУ).

2.4.2. При проведении родительских собраний, семинаров, праздничных и других мероприятий воспитатели передают работнику охранной организации списки посетителей, заверенные подписью руководителя и печатью ДОУ. Посетители из числа родителей (законных представителей) воспитанников могут быть допущены в ДОУ при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.4.3. Для встречи с воспитателем, педагогом или администрацией ДОУ родители сообщают охраннику (дежурному) ФИО педагога или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, группу, в которой он числится; о чем в журнале регистрации делается соответствующая запись.

2.4.4. В случае незапланированного прихода в ДОУ родителей (законных представителей) охранник/дежурный выясняет цель их прихода и пропускает в ДОУ только с разрешения администрации, делая записи в журнале регистрации посетителей.

2.4.5. Допуск родителей (законных представителей) воспитанника на территорию ДОУ производится в присутствии воспитателя группы/охранника по их личным пропускам. Дать разрешение на вход может также заведующий или ответственный за СКУД, либо охранник по согласованию, открытием калитки с пульта.

Посетитель после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории ДОУ в сопровождении дежурного администратора или работника, к которому прибыл посетитель.

2.4.6. При большом потоке посетителей (воспитанников, родителей, других посетителей) в период начала и окончания занятий приоритет прохода предоставляется воспитанникам. Родители и другие посетители пропускаются после того, как осуществлен проход воспитанника.

2.4.7. Пропуск инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход инвалидов обеспечивается сотрудником, назначенным ответственным приказом заведующего ДОУ.

2.4.8. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение в дошкольное учреждение не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения, находящейся на стационарном посту охраны.

2.4.9. Документами, удостоверяющими личность, для прохода на территорию ДОУ могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет Российской Федерации;

- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.5. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций

2.5.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения ДОУ охранником/дежурным администратором по распоряжению заведующего ДОУ или на основании заявок и согласованных списков.

2.5.2. Производство работ осуществляется под контролем представителя детского сада, назначенного приказом заведующего.

2.5.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника детского сада или дежурного охранника.

2.6. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц

2.6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие ДОУ по служебной необходимости, должностные лица, прибывшие в ДОУ с проверкой, пропускаются при предъявлении служебного документа и (или) документа, удостоверяющего личность, с записью в «Журнале учета посетителей».

2.6.2. В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здание ДОУ при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ и МЧС, должностные лица контрольно-счетных органов, Сотрудники следственного комитета РФ. Об их приходе дежурный охранник немедленно докладывает заведующему ДОУ или его заместителям.

2.6.3. На территорию, в пределах которой введен правовой режим контртеррористической операции, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на период проведения контртеррористической операции допускается применение следующих мер и временных ограничений - беспрепятственное проникновение лиц, проводящих контртеррористическую операцию, на территорию и в помещения учреждения для осуществления мероприятий по борьбе с терроризмом.

2.6.4. На основании Статьи 7 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации» сотрудник Следственного комитета при осуществлении процессуальных полномочий, возложенных на него уголовно-процессуальным законодательством, вправе беспрепятственно входить на территорию и в помещения учреждения в целях проверки находящегося у него в производстве сообщения о преступлении или расследовании уголовного дела.

2.6.5. Согласно статье 14 Федерального закона от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» должностные лица контрольно-счетных органов при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право беспрепятственно входить на территорию и в помещения учреждения.

Об их приходе охранник немедленно докладывает дежурному администратору, заместителю заведующего или заведующему ДОУ.

2.6.6. Допуск проверяющих лиц осуществляется после предоставления распоряжения о проверке документов, удостоверяющих личность, с записью в журнале учета посетителей. Посетитель после записи его данных в журнале перемещается по территории ДОУ в сопровождении заведующего ДОУ, заместителя заведующего или дежурного администратора.

2.7. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц

2.7.1. Допуск в ДОУ представителей средств массовой информации, а также внос в здание радио-, теле-, кино-, фото-, звукозаписывающей и усилительной аппаратуры допускается с разрешения заведующего ДОУ.

2.7.2. Допуск в ДОУ лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т. п.), осуществляется по личному распоряжению заведующего ДОУ или его заместителей.

2.8. Осмотр вещей посетителей

2.8.1. Согласно п. 20 Постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» (далее – Постановление Правительства) пресечение попыток совершения террористических актов на объектах (территориях) достигается посредством:

а) организации и обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах (территориях);

б) своевременного выявления фактов нарушения пропускного режима, попыток вноса (ввоза) и проноса (провоза) запрещенных предметов (взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ) на объекты (территории).

Исходя из вышесказанного, в силу положений ст. 12.1 Федерального закона от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» в соответствии с договором на оказание охранных услуг, заключенным охранной организацией с заказчиком, частные охранники, которые осуществляют охранную деятельность на основании выданного удостоверения, при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов в пределах объекты охраны имеют право производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, на объектах охраны, на которых установлен пропускной режим, осмотр въезжающих на объекты охраны (выезжающих с объектов охраны) транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб государственных военизированных организаций, в случае возникновения подозрения, что указанные транспортные средства используются в противоправных целях, а также осмотр вносимого на объекты охраны (выносимого с объектов охраны) имущества. Осмотр указанных транспортных средств и имущества должен производиться в присутствии водителей указанных транспортных средств и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства и имущество.

2.8.2. Данные о посетителях фиксируются в Журнале регистрации посетителей.

2.8.3. Перечень предметов и веществ, запрещенных к проносу (провозу) на территорию и здание МАДОУ ДСКВ «Рябинушка» указан в Приложении к настоящему Положению.

2.9. Пропуск автотранспорта

2.9.1. Пропуск автотранспорта на территорию объекта осуществляется после его осмотра и записи в Журнале регистрации.

2.9.2. Список автотранспорта, который допускается на территорию ДОУ, утверждается приказом заведующего.

2.9.3. Осмотр въезжающего автотранспорта на территорию ДОУ и груза производится охранником перед воротами.

2.9.4. Стоянка личного транспорта преподавательского и технического персонала образовательного учреждения на его территории запрещена.

2.9.5. В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию объекта осуществляется с письменного разрешения руководителя образовательного учреждения или лица его замещающего с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории учреждения, цели нахождения.

2.9.6. Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств на территории или в непосредственной близости от образовательного учреждения транспортных средств, вызывающих подозрение, охранник (дежурный) информирует руководителя образовательного учреждения (лицо его замещающее) и при необходимости, по согласованию с руководителем образовательного учреждения (лицом его замещающим) информирует территориальный орган внутренних дел.

2.9.7. Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных

бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию детского сада пропускаются беспрепятственно.

2.9.8. Транспортные средства МВД, ФСБ, МЧС и других государственных надзорных органов могут въезжать в любое время суток без досмотра при наличии письменных предписаний в сопровождении сотрудников отдела безопасности. О факте их прибытия охранник, сотрудник вахты немедленно докладывает заведующему ДООУ.

2.9.9. Данные о въезжающем на территорию образовательного учреждения автотранспорте фиксируются в Журнале регистрации автотранспорта.

2.9.10. При обнаружении признаков неправомерного въезда на территорию ДООУ или попытке выезда с его территории (несоответствие документов на транспортное средство, несоответствие груза накладной или пропуску) к транспортному средству могут быть применены меры по ограничению движения автотранспорта до выяснения конкретных обстоятельств.

2.9.11. Стоянка личного автомобильного транспорта работников разрешена только на парковке общего пользования. На закрытой территории ДООУ парковка запрещена.

2.9.12. На всей территории ДООУ максимально допустимая скорость не должна превышать 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

2.9.13. Приказом заведующего ДООУ допуск транспортных средств на территорию ДООУ при необходимости может ограничиваться либо прекращаться в целях усиления мер безопасности.

2.10. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации

2.10.1. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций приказом заведующего детским садом нахождение или перемещение по территории и зданию детского сада может быть прекращено или ограничено.

2.10.2. В периоды подготовки и проведения массовых мероприятий приказом заведующего детским садом нахождение или перемещение по территории и зданию детского сада может быть ограничено.

2.10.3. При наличии особой угрозы или при проведении специальных мероприятий усиливается действующая система внутриобъектового режима за счет привлечения дополнительных сил и средств. По решению заведующего ДООУ доступ или перемещение по территории ДООУ могут быть прекращены или ограничены.

2.10.4. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

- при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории прекращается пропуск работников, воспитанников, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;
- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;
- при возгорании или разлитии сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС.

2.10.5. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

2.10.6. Выход работников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей в условиях чрезвычайных ситуаций допускается только после нормализации обстановки с разрешения ответственного за безопасность, сотрудников МВД, ФСБ.

3. Журнал регистрации посетителей

3.1. Журнал регистрации посетителей заводится по мере завершения предыдущего Журнала регистрации посетителей.

3.2. Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения. Замена, изъятие страниц из Журнала регистрации посетителей запрещены.

4. Дополнительные условия

4.1. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропуском и

внутриобъектовом режиме в образовательную организацию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

4.2. Сотрудники ДООУ, родители (законные представители) обязаны ознакомиться с Правилами пользования электронной карты перед получением пропуска на руки. Запись об ознакомлении с Правилами (инструкцией) делается в специальном Журнале выдачи электронных ключей для системы контроля и управления доступом.

5. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

5.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка находиться в здании ДООУ разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по образовательной организации, отдельных списков или выданных им пропусков.

5.2. В целях обеспечения пожарной безопасности воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании образовательной организации и на ее территории.

5.3. В помещениях и на территории ДООУ запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня;

- нарушать правила противопожарной безопасности;

- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;

- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;

- курить, в том числе электронные сигареты;

- выгуливать собак и других опасных животных.

5.4. Все помещения ДООУ закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

5.5. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника).

5.6. Заведующий обязан:

- издавать приказы, инструкции, необходимые для осуществления пропускного и внутриобъектового режимов ДООУ;

- вносить изменения в Положение для улучшения пропускного и внутриобъектового режимов;

- определять порядок контроля и назначать лиц, ответственных за организацию пропускного и внутриобъектового режимов;

- оперативно контролировать выполнение требований Положения, работу ответственных лиц и др.

5.7. Заместитель заведующего обязан обеспечивать:

- исправное состояние видеодомофона, электронной системы входных дверей;

- рабочее состояние системы освещения;

- свободный доступ к аварийным и запасным выходам;

- исправное состояние дверей, окон, замков, ворот, калиток, крыши и т. д.;

- рабочее состояние аварийной подсветки в указателях маршрутов эвакуации;

- контроль выполнения Положения всеми участниками образовательного процесса.

5.8. Работники обязаны:

- осуществлять контроль за пришедшими к ним посетителями на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории;

- проявлять бдительность при встрече в здании и на территории ДООУ с посетителями (уточнять к кому пришли, проводить до места назначения и передать другому сотруднику);

- работники групп, пищеблока, медицинского блока должны следить за тем, чтобы основной и запасные выходы были закрыты;

- работники при связи по видеодомофону должны назвать фамилию, имя, отчество, группу или должность.

5.14. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- приводить и забирать детей лично;
- входить в ДОУ и выходить из него только через центральный или групповые входы, используя индивидуальные электронные ключи;
- для доступа в ДОУ (при отсутствии электронного кодового ключа) связываться через домофон и отвечать на необходимые вопросы;
- при входе в здание проявлять бдительность и не пропускать посторонних лиц (либо сообщать о них сотрудникам ДОУ).

5.15. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается:

- нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;
- оставлять открытыми калитку на территорию ДОУ и групповые входы;
- пропускать через центральный вход подозрительных лиц;
- передавать электронные пластиковые карточки (электронные замки) посторонним лицам;
- проносить крупногабаритные вещи, пакеты, коробки;
- входить в здание ДОУ через запасные выходы.

5.16. Посетители обязаны:

- связываться по домофону с охранником ДОУ, отвечать на его вопросы;
- представляться, если охранник ДОУ интересуется личностью и целью визита;
- после достижения цели посещения выходить через центральный вход;
- не вносить в ДОУ объемные сумки, коробки, пакеты и т. д.

5.17. Работникам Учреждения запрещается:

- нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование ДОУ;
- оставлять незапертыми двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т. д.;
- впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственников, друзей, знакомых и т. д.);
- оставлять без сопровождения посетителей ДОУ;
- находиться на территории и в здании ДОУ в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

6. Обязанности охранника частной охранной организации

6.1. Охранник обязан знать особенности охраняемого объекта, его уязвимые места, порядок взаимодействия с соседними постами, дежурной частью ОВД, уметь пользоваться средствами радио и телефонной связи, охранно-пожарной сигнализации, противопожарным инвентарем.

6.2. При начале работы охранник обязан:

- ознакомиться с обстановкой на охраняемом объекте, служебной документацией;
- узнать об изменениях, происшедших на охраняемом объекте со времени его предыдущей смены;
- проверить наличие и работоспособность средств связи, пожаротушения и технических средств охраны, установленных на охраняемом объекте; осуществить обход территории образовательного учреждения, проверить наличие и исправность оборудования (согласно описи) и отсутствие повреждений на внешнем ограждении, окнах, дверях;
- принять у работника предыдущей смены внутренний порядок на рабочем месте охранника; служебную документацию и правильность ее оформления;
- заполнить Журнал приема и сдачи дежурств согласно установленному образцу.

6.3. Во время работы (смены) охранник обязан:

- надлежащим образом и с соблюдением установленного порядка вести документацию;
- быть одетым в форменную одежду надлежащего вида, иметь опрятный внешний вид;
- иметь при себе удостоверение охранника;
- знать в лицо работников и руководителей ДОУ;
- осуществлять пропуск работников и посетителей ДОУ, разрешать вынос (вывоз) имущества в строгом соответствии с настоящим положением;

- обо всех случаях, связанных с нарушением установленного на охраняемом объекте пропускного и внутриобъектного режимов, докладывать руководителю ДОУ, и при необходимости руководству частного охранного предприятия;

- готовить и передавать руководству ДОУ служебные записки с изложением фактов нарушения внутриобъектового и пропускного режимов. В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны и т.д.;

- обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории образовательного учреждения и прилегающей местности;

- грамотно и в соответствии с техническими требованиями пользоваться техническими средствами охраны ДОУ;

- контролировать внос и вынос вещей, сумок, крупногабаритных предметов;

- при обнаружении аварий в инженерных системах жизнеобеспечения (водопровод, энергосбережение, канализация и т.д.) немедленно сообщать ответственным лицам ДОУ.

6.4. В нерабочее время пропуск лиц на территорию охраняемого объекта производится только по письменной заявке.

6.5. Пропуск на охраняемый объект осуществляется с указанием куда пройти, в служебные помещения с записью данных посетителя в Журнал учета посетителей или по пропускам, предварительно созвонившись с тем, к кому пришел посетитель.

6.6. В рабочее время ДОУ охранник должен находиться в холле главного входа и осуществлять наблюдение за объектом, круглосуточно, совершая обход территории и здания ДОУ каждые 4 часа (при необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений).

6.7. Охраннику запрещается:

- оставлять пост. Все подмены, в том числе краткосрочные, согласовываются с руководством частного охранного предприятия и руководством ДОУ;

- отвлекаться от выполнения своих обязанностей каким-либо образом (читать газеты, журналы, книги, слушать плеер, играть в электронные и компьютерные игры, просматривать сотовые телефоны и т.п.);

- спать на посту;

- курить в неустановленных местах;

- допускать на охраняемый объект посторонних лиц;

- вступать в разговоры с работниками и посетителями ДОУ, не относящиеся к выполнению должностных обязанностей;

- пропускать без особого письменного распоряжения руководства ДОУ согласованного с частной охранной организацией лиц с оружием, горючими, отравляющими, взрывоопасными веществами и с животными;

- сообщать кому бы то ни было ставшую ему известной в результате выполнения должностных обязанностей или случайно какую-либо информацию о деятельности ДОУ, в том числе распорядок дня работников ДОУ;

- пропускать на охраняемый объект в алкогольном (наркотическом) опьянении лиц и лиц без определенного места жительства.

6.8. При обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать полицию и действовать согласно служебной инструкции.

6.8. Охранник имеет право:

- требовать от воспитанников, персонала ДОУ, посетителей соблюдения настоящего Положения, правил внутреннего распорядка;

- требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;

- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим образовательному учреждению

- получить доступ в закрытые помещения только при возникновении чрезвычайных ситуаций, с обязательным докладом руководству частной охранной организации, руководству ДОУ и последующим фиксированием данного факта в Журнале приема и сдачи дежурств.

7. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

7.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания ДООУ на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом ДООУ возложена ответственность за безопасность.

7.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником ДООУ, исключающего пронос запрещенных предметов.

7.3. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе воспитанниками и их родителями (законными представителями), с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением ручного металлодетектора или иных ТСО-индикаторов.

7.4. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник ДООУ вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

8. Ответственность

8.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, попытка невыполнения законных требований охранника, уклонение от осмотра, вывоз (вынос) материальных ценностей без документов или по поддельным документам, курение в неустановленных местах, а также нарушение других требований внутреннего трудового распорядка), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, требованиями коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка.

8.2. Лицо, совершившее противоправное посягательство на охраняемое имущество либо нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано работником охранного предприятия на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в орган внутренних дел (полицию).

8.3. Лица, которые не согласны с правомерностью действий работников ЧОО и представителей администрации ДООУ, при задержании, личном осмотре, осмотре вещей, изъятии вещей и документов, а также сотрудники предприятия, по отношению к которым такие действия были применены, имеют право обжаловать эти действия в установленном законом порядке.

Специалист по охране труда _____ Яковишина А.В.

**Перечень предметов и вещей,
запрещенных к проносу (провозу) на территорию и в здание
МАДОУ ДСКВ «Рябинушка»**

1. Перечень оружия

- 1.1. Боевое оружие и его основные части, а также боеприпасы к такому оружию.
- 1.2. Оружие гражданское, служебное и патроны к такому оружию (самообороны, спортивное, охотничье *(гладкоствольное, с нарезным стволом, комбинированное, пневматическое)*, огнестрельное гладкоствольное длинноствольное, огнестрельное ограниченного поражения, сигнальное, газовое механические распылители, аэрозольные и другие устройства, снаряженные слезоточивыми или раздражающими веществами, электрошоковые устройства и искровые разрядники).
- 1.3. Холодное оружие (кастеты, метательное клинковое, древковое, рубящее, рубяще-режущее, колющее и колюще-режущее оружие с длиной клинка или заостренной твердой части более 6 см; ударное, рубящее или ударно-раздробляющее оружие массой более 200 грамм.), холодное оружие, являющееся элементом военной формы одежды (кортик), предметы, с помощью которых можно нанести ущерб имуществу учреждения и иному имуществу (бритвенные лезвия, битое стекло, предметы для резки, пилы и т.п.)
- 1.4. Изделия, конструктивно сходные с оружием, имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов, а также способные применяться при совершении акта незаконного вмешательства в качестве таких видов оружия.

2. Перечень взрывчатых веществ, аэрозолей, жидкостей

- 2.1 Средства пиротехнические:
 - 1) средства термитные, шнуры огнепроводные и стопиновые;
 - 2) средства осветительные и фотоосветительные;
 - 3) средства сигнальные;
 - 4) средства фейерверочные, салюты, хлопушки;
 - 5) средства дымовые;
 - 6) средства пироматериалов;
 - 7) средства пиротехнические имитационные, учебно-имитационные и прочие.
- 2.2. Взрывчатые вещества:
 - 1) Бризантные;
 - 2) Промышленные;
 - 3) Иницирующие;
 - 4) Самодельные взрывчатые вещества на основе соединений азота и иные смесевые со средствами иницирования или без них;
 - 5) Перхлораты;
 - 6) Пороха пироксилиновые, дымные и прочие.
- 2.3. Составные части взрывных устройств:
 - 1) Заряды твердотопливные;
 - 2) Средства иницирования:
 - средства воспламенения механического действия
 - средства детонирования механического действия;
 - исполнительные механизмы на основе средств иницирования.
- 2.4. Снаряжение и прочие составные части взрывных устройств:
 - 1) шашки снаряжательные;

- 2) шашки (детонаторы).
- 2.5. Устройства и изделия, в том числе самодельного изготовления, не являющиеся пиротехникой, применяющиеся для разбрасывания, распыления различных материалов и веществ (в том числе пневмохлопушки), и иные вещества, изделия, предметы, в том числе самодельного изготовления, использование которых может привести к травмам, воспламенению или задымлению.
- 2.6. Газовые баллончики, аэрозольные распылители нервнопаралитического и слезоточивого воздействия.
- 2.7. Любые жидкости в стеклянной таре и спиртосодержащие напитки, табачные, наркотические, психотропные, токсические вещества, их прекурсоры, в том числе в виде лекарственных средств, а также медицинские шприцы и иглы для инъекций (исключение составляют инъекционные препараты, медицинские шприцы и иглы при предъявлении медицинских документов на необходимость их использования) и вещества, вызывающие опьянение или отравление, или имеющие ограничения по возрасту для воспитанников.
- 2.8. Стеклянные и металлические контейнеры, бутылки и банки.
- 2.9. Легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы, жидкости и вещества (ацетон, бензин и т.п.).
- 2.10. Ядовитые, отравляющие, едкие и корродирующие вещества, источники ионизирующих излучений, радиоактивные и делящиеся материалы, токсичные химические вещества, аварийно химически опасные вещества, химические реактивы и средства бытовой химии.
- 2.11. Хозяйственные сумки, громоздкие предметы, различные свертки подозрительного вида, способствующие проносу в здание запрещенных предметов, самодельных взрывных устройств.

3. Предметы и вещества, содержащие опасные агенты

- 3.1 Предметы и вещества, содержащие опасные радиоактивные агенты:
- соединения и изделия с радиоактивными изотопами;
 - источники альфа- и нейтронного излучения;
 - источники бета-излучения;
 - источники гамма- и тормозного излучений;
 - источники гамма-излучения (на основе изотопов цезия, кобальта);
 - источники образцовые рентгеновского излучения;
 - источники тепла закрытые радионуклидные;
 - источники тепла закрытые радионуклидные на основе радионуклидов альфа-излучения;
 - источники тепла закрытые радионуклидные на основе радионуклидов бета-излучения.
- 3.2. Предметы и вещества, содержащие опасные химические агенты: 3,4-метилендиоксифенил-2-пропанон;
- Адамсит;
 - Азотная кислота;
 - Аконит;
 - Аконитин;
 - Аммиак;
 - Ангидрит уксусной кислоты;
 - Арсин;
 - Ацеклидин (3-хиноклидинацетат);
 - Би-Зет - Хинуклидил-3-бензилат (от англ. BZ) - 3-хинуклидиловый эфир бензиновой кислоты;
 - Бромистый водород;
 - Бруцин;
 - ВИ. Ви-Экс (от англ. VX), EA 1701-О-этил-8-2-диизопропиламиноэтилметилфосфонат;
 - Гексафторид вольфрама;
 - Гиосциамин - основание, камфорат (L-тропилтропат (камфорат), сульфат (L-тропилтропат (сульфат));

- Глифтор (1,3-Дифторпропанол-2 (1) 70-75%, 1-фтор-3-хлорпропанол-2 (2) 10-20%);
Горчичный газ (иприт);
- Жидкость И-М (этилцеллозольва 50%, метанола 50%);
- Жидкость, содержащая хлорид натрия, нитрат уранила, 4-хлорбензальдегид;
- Зарин и Зоман;
- Змеиный яд;
- Диборан;
- Изосафрол Карбахолин (19-(бета-карбамоилоксиэтил)-триметиламмония хлорид);
- Лизергид;
- Люизит;
- Малеиновый ангидрид;
- Меркаптофос;
- Метиловый спирт;
- Мышьяковистый ангидрид и его производные, включая их лекарственные формы в разных дозировках;
- Мышьяковый ангидрид и его производные, включая их лекарственные формы в разных дозировках;
- Новарсенол (5-(3-амино-4-оксифениларсено)-2-гидроксианилинометилсульфоксилат);
Перфторизобутен;
- Пиперональ;
- Промерап (3-хлорртуть-2-метоксипропилмочевина) и его лекарственные формы в разных дозировках;
- Пчелиный яд очищенный;
- Рицин;
- Ртуть металлическая, а также соли ртути;
- Сафрол;
- Сернистый газ;
- Серная кислота;
- Сероводород;
- Сероуглерод;
- Си-Эн (от англ. CN) - хлорацетофенон;
- Си-Эс (от англ. CS)-динитрил о-хлорбензилидеималоновой кислоты;
- Си-А (от англ. CR) - дибензоксазепин;
- Синильная (цианистоводородная) кислота, Циклон-Б и цианиды металлов;
- Скополаминагидробромид;
- Стрихнина нитрат и его лекарственные формы в разных дозировках;
- Спирт этиловый синтетический, технический и пищевой, непригодный для производства алкогольной продукции;
- Сумма алкалоидов красавки;
- Соли пиррофосфорной кислоты;
- Соли цианистой и роданистоводородной кислот:
- Таллий и его соли;
- Тетракарбонил никеля;
- Тетраэтилсвинец и его смеси с другими веществами (этиловая жидкость и прочие), кроме этилированных бензинов;
- Треххлористый фосфор;
- Трифторид бора;
- Фосген и дифосген;
- Фосфид цинка;
- Фосфор белый (фосфор желтый);

- Ферроцианиды;
- Фтор и фторзамещенные сильные органические кислоты;
- Фтористый водород (плавиковая кислота);
- Формальдегид;
- Хлороформ (Трихлорметан);
- Хлор и хлорзамещенные сильные органические кислоты;
- Хлорид бора;
- Хлористый водород (соляная кислота);
- Хлорпикрин;
- Цианистый водород;
- Циановая и циануровая кислоты, замещенные фторированные и хлорированные;
- Цианплав;
- Цинхонин;
- Щавелевая кислота;
- Экстракт чилибухи;
- Эргометрин и его соли;
- Эрготамин и его соли;
- Этилмеркурхлорид;
- Этиленноксид;
- Этиленгликоль.

3.3. Предметы и вещества, содержащие опасные биологические агенты

3.3.1. Бактерии (включая риккетсиозы и хламидии):

- *Bacillus anthracis*, A22 (сибирская язва);
- *Bartonella quintana*, A79.0 (окопная лихорадка);
- *Brucella species*.A23 (бруцеллез);
- *Burkholderia mallei*.A24.0 (сап.);
- *Burkholderia pseudomallei*, A24 (melioidоз);
- *Francisella tularensis*, A21 (туляремия);
- *Salmonella typhi*, A01.0 (брюшной тиф);
- *Shigella species*, A03 (шигеллез);
- *Vibrio cholerae*. A00 (холера);
- *Yersinia pestis*, A20 (чума);
- *Coxiella burnetii*, A78 (лихорадка Ку);
- *Orientia tsutsugamushi*. A75.3 (клещевой тиф);
- *Rickettsia prowazekii*. A75 (эпидемический сыпной тиф);
- *Rickettsia rickettsii*, A77.0 (пятнистая лихорадка Скалистых гор);
- *Chlamydia psittaci*, J70 (пситтакоз).

3.3.2. Грибки:

- *Coccidioides immitis*.B38 (кокцидиоидомикоз).

3.3.3. Вирусы, вызывающие болезни:

- Болезни, вызванные вирусом Хантаан/корейская и другие виды геморрагической лихорадки, A98.5;
- Другая вирусная пневмония, J12.8;
- Крымская геморрагическая лихорадка (вызванная вирусом Конго), J98.0;
- Лихорадка Рифт-Вал ли, A92.4;
- Болезнь, вызванная вирусом Эбола. A98.3;
- Болезнь, вызванная вирусом Марбург, A98.4;
- Лимфоцитарный хориоменингит, A87.2;
- Хунин, A96.0 (Аргентинская геморрагическая лихорадка);
- Магупо, A96.1 (Боливийская геморрагическая лихорадка);

- Лихорадка Ласса, А96.2;
- Клещевой вирусный энцефалит/русский весенне-летний энцефалит, А84.0/А84;
- Лихорадка Денге, А90/91;
- Желтая лихорадка, А95;
- Омская геморрагическая лихорадка, А98.1;
- Японский энцефалит, А83.0;
- Западный лошадиный энцефаломиелит, А83.1;
- Восточный лошадиный энцефаломиелит, А83.2;
- Болезнь, вызванная вирусом Чикунгунья, А92.0;
- Лихорадка О'Ньонг-Ньонг, А92.1;
- Венесуэльский лошадиный энцефаломиелит, А92.2;
- Variolamajor, ВОЗ (оспа);
- Инфекции, вызванные вирусом обезьяньей оспы, В04;
- Белая оспа (разновидность вируса оспы);
- Грипп и пневмония, J10.11;

3.3.4. Простейшие:

- *Naegleria fowled*, В60.2 (неглериаз);
- *Toxoplasma gondii*, В58 (токсоплазмоз);
- *Schistosoma species*, В65 (шистосомоз).

4. Иные предметы

4.1. Электрошоковые устройства.

4.2. Средства маскировки или предметы, затрудняющие установление личности.

4.3. Материалы экстремистского, оскорбительного или дискриминационного характера, содержащие нацистскую атрибутику или символику, либо атрибутику или символику экстремистских организаций, или направленные на дискриминацию любого рода против страны, лица или группы лиц по признаку расы, цвета кожи, этнического, национального или социального происхождения и статуса, по месту рождения, финансовому состоянию или иного статуса, пола, инвалидности, языка, религии, политических или иных убеждений, или по любой другой причине, включая баннеры, флаги, символику и атрибутику, листовки, одежду, но не ограничиваясь ими.

4.4. Технические средства, способные помешать проведению охранных мероприятий.

4.5. Другие вещества и предметы, представляющие опасность, а также запрещенные к обороту на территории Российской Федерации.