

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «РЯБИНУШКА»



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МАДОУ ДСКВ «Рябинушка»  
Н.А.Паймухина  
от «05» 09 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском собрании муниципального**  
**автономного дошкольного образовательного**  
**учреждения детский сад комбинированного**  
**вида «Рябинушка»**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «РЯБИНУШКА»

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МАДОУ ДСКВ «Рябинушка»  
Н.А.Паймухина  
от «05» 09 2013 г.



## Положение о родительском собрании

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом образовательной организации (далее – ДОУ) и регламентирует деятельность родительского собрания ДОУ.
- 1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.
- 1.3. В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) детей, посещающих ДОУ.
- 1.4. Решения родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании трудового коллектива.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием ДОУ и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

### 2. Основные задачи родительского собрания

- 2.1. Основными задачами общего родительского собрания являются:
  - совместная работа родительской общественности и ДОУ по реализации государственной, краевой, городской политики в области дошкольного образования;
  - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;
  - обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в ДОУ;
  - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития детей.

### 3. Функции родительского собрания

- 3.1. Родительское собрание ДОУ:
  - выбирает родительский комитет ДОУ (группы);
  - знакомится с Уставом и другими локальными актами ДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает родительскому комитету ДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
  - изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДОУ (группе) вносит предложения по их совершенствованию;
  - заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ (группы);
  - обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг детям в ДОУ (группе);
  - принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
  - заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о

состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);

- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ (в группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОУ (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи ДОУ (группе) в укреплении материально-технической базы ДОУ (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие ДОУ, совершенствование педагогического процесса в группе.

#### 4. Права родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбрать родительский комитет ДОУ (группы);
- требовать у родительского комитета ДОУ (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### 5. Организация управления родительским собранием

5.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) детей ДОУ (группы).

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет ДОУ (группы).

5.3. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на I учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета ДОУ (группы).

5.4. В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители ДОУ. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета ДОУ (группы).

5.5. Родительское собрание ДОУ ведет заведующий ДОУ совместно с председателем родительского комитета ДОУ.

5.6. Родительское собрание группы ведет председатель родительского комитета группы.

5.7. Председатель родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим ДОУ организует подготовку и проведение родительского собрания;
- совместно с заведующим ДОУ определяет повестку дня родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим ДОУ по вопросам проведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

5.9. Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое родительское собрание — не реже 1 раза в квартал.

5.10. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (группы).

5.11. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих и является рекомендательным.

5.12. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет родительский комитет ДОО совместно с заведующим ДОО или родительский комитет группы.

5.13. Непосредственным исполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи родительского собрания с органами самоуправления учреждения**

6.1. Родительское собрание взаимодействует с родительским комитетом ДОО, управляющим советом ДОО.

## **7. Ответственность родительского собрания**

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство родительского собрания**

8.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОО, приглашенных лиц;
- решение родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. По итогам учебного года папка с протоколами родительских собраний пронумеровывается постранично, скрепляется подписью заведующего ДОО и печатью ДОО.

8.6. Протоколы родительского собрания группы хранятся у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу, протоколы родительского собрания ДОО – у заведующего.